

ALGEMENE VOORWAARDEN

MAANDAG IT 2020

1. Definities

Aanvraag	Specificatie waarin Cliënt haar behoefte vastlegt voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden. In de Aanvraag worden de door Cliënt gestelde eisen ten aanzien van de werkzaamheden en de gewenste deskundigheid kenbaar gemaakt;
Cliënt	Een (rechts-)persoon met wie Maandag IT een Overeenkomst sluit;
Oprachttuitvoerder	Een (rechts-)persoon die door Maandag IT aan Cliënt beschikbaar wordt gesteld. De persoon is ofwel een Zelfstandige Professional ofwel in loondienst bij een toeleverancier;
Overeenkomst	Een overeenkomst van opdracht tussen Partijen op grond waarvan de Oprachttuitvoerder middels Maandag IT aan Cliënt ter beschikking wordt gesteld, ofwel de Overeenkomst van Opdracht, op welke deze algemene voorwaarden van toepassing zijn;
Partijen	Cliënt en Maandag IT gezamenlijk;
Toeleverancier	Een (rechts-)persoon die de Oprachttuitvoerder op haar loonlijst heeft staan;
Maandag IT	De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Maandag IT B.V. of andere tot de groep van Maandag IT behorende vennootschappen.

2. Algemeen

- 2.1 Alle aanbiedingen en andere uitingen van Maandag IT zijn vrijblijvend, tenzij door Maandag IT schriftelijk anders is aangegeven.
- 2.2 Cliënt heeft kennisgenomen van deze algemene voorwaarden en gaat met die voornoemde voorwaarden akkoord.
- 2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen de van toepassing zijnde documenten, geldt de navolgende rangorde:
 - a. de Overeenkomst;
 - b. de Bijlage(n);
 - c. de Algemene Voorwaarden Maandag IT B.V.
- 2.4 Maandag IT heeft het recht de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Deze wijzigingen gelden daarna ook voor reeds afgesloten Overeenkomsten en vervangen de reeds bestaande voorwaarden. MAANDAG IT neemt hierbij de redelijke belangen van haar Cliënt in acht. Wijzigingen treden in werking dertig (30) dagen na schriftelijke/digitale bekendmaking van de inhoud door Maandag IT aan Cliënt. MAANDAG IT zal hierbij de redelijke belangen van Cliënt in acht nemen. Wijzigingen die objectief niet ten nadele van Cliënt strekken, brengen niet met zich mee dat Cliënt de overeenkomst met Maandag IT tussentijds kosteloos kan beëindigen als gevolg van de wijziging(en). Tussentijdse beëindigingen zijn niet mogelijk op basis van wijzigingen die een noodzakelijk gevolg zijn om te voldoen aan bij of krachtens de wet gestelde regels.
- 2.5 Indien en voor zover dwingendrechtelijke bepalingen daartegen niet in de weg staan, verjaren alle (eventuele) vorderingen op Maandag IT door het verloop van twaalf (12) maanden, te rekenen vanaf de dag van het ontstaan van vordering. Zo ook vervalt elke vordering jegens Maandag IT na het verstrijken van een termijn van achttien (18) maanden na het ontstaan van de vordering.
- 2.6 Maandag IT is aangesloten bij de Bovib (brancheorganisatie voor intermediairs en brokers) en dient de gedragscode van de Bovib te volgen (zie www.bovib.nl/gedragscode).

- 2.7 Maandag IT zal cliënt adviseren wanneer zij enig risico omtrent de inhuur van de opdrachttuitvoerder ziet met het oog op wet- en regelgeving.

3. Dienstverlening

- 3.1 Maandag IT zal de in de overeenkomst genoemde Opdrachttuitvoerder aan Cliënt ter beschikking stellen om werkzaamheden te verrichten. De resultaten van de werkzaamheden zijn voor risico van Cliënt.
- 3.2 Cliënt kan de ter beschikking gestelde Opdrachttuitvoerder slechts inzetten voor andere dan de overeengekomen werkzaamheden indien Maandag IT daarmee vooraf schriftelijk heeft ingestemd.
- 3.3 Het is Cliënt slechts toegestaan de ter beschikking gestelde Opdrachttuitvoerder aan een derde door te lenen om werkzaam te zijn indien dit schriftelijk vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen.
- 3.4 Opdrachttuitvoerder maakt voor de uitvoering van de Werkzaamheden gebruik van eigen gereedschappen, hulpmiddelen of materialen, tenzij het gezien de aard van de werkzaamheden en/of de veiligheidseisen van Cliënt, noodzakelijk is dat Cliënt gereedschappen, hulpmiddelen of materialen ter beschikking stelt.
- 3.5 Maandag IT zal zich er voor inspannen dat de ter beschikking gestelde Opdrachttuitvoerder gedurende de duur van de overeenkomst beschikbaar blijft voor arbeid tijdens de overeengekomen dagen, behoudens bij ziekte of uitdiensttreding van de Opdrachttuitvoerder. Ook indien de overeenkomst is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, is Maandag IT steeds gerechtigd na overleg met Cliënt deze persoon te vervangen door één of meerdere personen met dezelfde kwalificaties.
- 3.6 Cliënt is gerechtigd om vervanging van de ter beschikking gestelde Opdrachttuitvoerder te verzoeken
- (i) indien de ter beschikking gestelde Opdrachttuitvoerder aantoonbaar niet aan uitdrukkelijk overeengekomen kwaliteitseisen voldoet en Cliënt dit binnen drie werkdagen na de aanvang van de werkzaamheden gemotiveerd aan Maandag IT kenbaar maakt, dan wel
 - (ii) in geval van langdurige ziekte of uitdiensttreding van de ter beschikking gestelde Opdrachttuitvoerder bij de toeleverancier van Maandag IT. Maandag IT zal aan het verzoek onverwijld met prioriteit aandacht geven. Maandag IT staat er niet voor in dat vervanging steeds mogelijk is. Indien vervanging niet of niet onverwijld mogelijk is, vervallen de aanspraken van Cliënt op verdere nakoming van de overeenkomst evenals alle aanspraken van Cliënt wegens niet-nakoming van de overeenkomst. Betalingsverplichtingen van Cliënt betreffende de verrichte werkzaamheden blijven onverminderd in stand.

4. Duur Overeenkomst en opzegtermijn

In de Overeenkomst is de duur van de inzet van Opdrachttuitvoerder vastgelegd. Maandag IT hanteert een standaard opzegtermijn van 1 maand, tenzij anders overeengekomen. De Overeenkomst mag na de afgesproken einddatum door de Cliënt worden verlengd na voorafgaand schriftelijk overleg met Maandag IT.

5. Tarief

- 5.1 Maandag IT is gerechtigd schriftelijk op een termijn van ten minste één (1) maand de geldende tarieven aan te passen. Maandag IT heeft tevens het recht om jaarlijks de prijzen conform de consumentenindex van het CBS aan te passen.
- 5.2 Het uurtarief is inclusief reis- en verblijfkosten naar de overeengekomen en in de Overeenkomst gespecificeerde standplaats. Reis- en verblijfkosten naar andere plaatsen dan de standplaats worden separaat in rekening gebracht.
- 5.3 Mocht er sprake zijn van 'stand-by diensten' dan wordt dit vooraf door cliënt overlegd met Maandag IT.
- 5.4 Indien de Opdrachttuitvoerder in opdracht of op verzoek van Cliënt werkzaamheden verricht buiten de bij cliënt gebruikelijke werkdagen, dan zal cliënt voorafgaand met Maandag IT de desbetreffende vergoedingen overleggen.

6. Facturatie en betaling

- 6.1 Facturen dienen, zonder recht op korting of verrekening of opschorting binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de factuur voldaan te worden door overschrijving op een door Maandag IT aangegeven bankrekening in euro's. Cliënt is niet gerechtigd tot opschorting van enige betaling en evenmin tot verrekening van verschuldigde bedragen. Klachten omtrent de factuur en/of de verrichte werkzaamheden moeten binnen vijf (5) kalenderdagen na de factuurdatum/datum werkzaamheden schriftelijk en onder duidelijke vermelding van de klacht bij Maandag IT zijn ingediend. Na deze datum worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft Cliënt zijn rechten terzake verwerkt.
- 6.2 Maandag IT kan - indien naar haar oordeel de kredietwaardigheid van Cliënt ernstig is afgenomen en het risico op betalingsonmacht reëel aanwezig is - om vooruitbetaling of een zekerheidstelling zoals een bankgarantie vragen. Cliënt is verplicht aan dit verzoek te voldoen, bij gebreke waarvan Maandag IT is gerechtigd de Overeenkomst per direct te ontbinden. Waarbij geldt dat reeds over en weer verrichte prestaties niet geraakt worden door voornoemde ontbinding.
- 6.3 De betwisting van een (deel van een) factuur ontslaat de Cliënt niet van de verplichting de niet-betwiste facturen binnen de geldende termijn te voldoen.
- 6.4 Maandag IT maakt in afwijking van artikel 6:96 lid 5 BW en in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten aanspraak op betaling van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, welke worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van € 500,- voor iedere gedeeltelijke of volledig onbetaald gelaten factuur.

7. Intellectueel eigendom & geheimhouding

Maandag IT heeft ten behoeve van Cliënt het volgende bij de Oprachttuitvoerder bedongen:

- 7.1 Tenzij in een Overeenkomst van Opdracht anders is overeengekomen berusten alle intellectuele (eigendoms)rechten, die - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van de Werkzaamheden kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend, bij Cliënt. Deze rechten worden op grond van de overeengekomen voorwaarden met Oprachttuitvoerder aan Cliënt overgedragen, welke overdracht terstond na het ontstaan van die rechten door Cliënt reeds nu voor alsdan wordt aanvaard. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte is vereist, zal Oprachtnemer op eerste verzoek van Cliënt aan de overdracht van zodanige rechten aan Cliënt zijn medewerking verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. De eventuele kosten die zijn verbonden aan het vestigen van bepaalde intellectuele (eigendoms)rechten komen voor rekening van Cliënt. Oprachtnemer machtigt Cliënt hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele (eigendoms)rechten in de desbetreffende registers te doen inschrijven.
- 7.2 Indien tussen partijen verschil van mening zal bestaan over de eigendom van Materialen, resultaten van Diensten of Documentatie respectievelijk de intellectuele (eigendoms)rechten daarvan, wordt ervan uitgegaan dat die eigendom bij Cliënt berust tot tegenbewijs afdoende is geleverd door de Oprachttuitvoerder.
- 7.3 Oprachttuitvoerder verbindt zich ertoe de resultaten van de Werkzaamheden in generlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verleend. Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden, zoals afkoop door Oprachttuitvoerder van de exclusieve rechten van Opdrachtgever tegen een door Opdrachtgever te bepalen bedrag, het verlenen van een licentie tegen betaling door Oprachttuitvoerder van een door Opdrachtgever vast te stellen royaltyvergoeding.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1 Maandag IT zal zorg laten dragen voor de tijdige en volledige afdracht van de voor de ter beschikking gestelde Oprachttuitvoerder in verband met de overeenkomst met Cliënt te betalen loonbelasting,

- 8.2 Indien Oprachttuitvoerder een persoon is die in loondienst is bij een Toeleverancier, vrijwaart Maandag IT Cliënt voor alle vorderingen van de Belastingdienst dan wel van de instanties voor uitvoering van sociale verzekeringswetgeving die vanwege de overeenkomst met Cliënt verschuldigd zijn, onder de voorwaarde dat Cliënt MAANDAG IT onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de vordering en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan MAANDAG IT. Cliënt zal daartoe de nodige volmachten, informatie en medewerking aan MAANDAG IT verlenen om zich, indien nodig in naam van Cliënt, tegen deze vorderingen te verweren.
- 8.3 Indien Oprachttuitvoerder een Zelfstandige Professional is, vrijwaart Maandag IT Cliënt voor alle vorderingen van de Belastingdienst dan wel van de instanties voor uitvoering van sociale verzekeringswetgeving die vanwege de overeenkomst met Cliënt verschuldigd zijn, onder de voorwaarde dat Cliënt de onderstaande voorwaarden volledig in acht heeft genomen:
- a. Cliënt verstrekt de Oprachttuitvoerder alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht;
 - b. Cliënt verbindt zich om de Oprachttuitvoerder de volle gelegenheid te geven om de opdracht te kunnen uitvoeren en voltooien;
 - c. op de Oprachttuitvoerder rust de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden;
 - d. Cliënt, Maandag IT en de Oprachttuitvoerder willen uitdrukkelijk de toepasselijkheid van een fictieve dienstbetrekking (van tussenkomst) voorkomen.
- In dat kader verklaart Cliënt zich akkoord met en draagt er zorg voor dat de al dan niet krachtens opdracht verrichte werkzaamheden van de Oprachttuitvoerder te allen tijde overeenstemmen met de navolgende bepalingen:
- (i.) de Oprachttuitvoerder is bij het uitvoeren van de opdracht geheel zelfstandig en deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. De Oprachttuitvoerder verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Cliënt en/of Maandag IT. Cliënt en/of Maandag IT kunnen wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het beoogde doel van de opdracht, voor zover dit niet de wijze van uitvoeren van de opdracht raakt. Tevens vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de werkzaamheden c.q. opdracht nodig is, afstemming met Cliënt en Maandag IT plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt de Oprachttuitvoerder zich naar de arbeidstijden bij Cliënt;
 - (ii.) de Oprachttuitvoerder kan de werkzaamheden deels of geheel door een ander laten verrichten. Als dat aan de orde is, maakt de Oprachttuitvoerder dit tevoren aan Cliënt en Maandag IT kenbaar. De Oprachttuitvoerder staat er voor in dat deze vervanger over de vereiste kwalificaties en verzekering te beschikken. De Oprachttuitvoerder blijft jegens Cliënt aansprakelijk voor de correcte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden alsof de Oprachttuitvoerder deze werkzaamheden zelf heeft verricht;
 - (iii.) Cliënt verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat de Oprachttuitvoerder ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht;
 - (iv.) Cliënt stelt, met uitzondering van een werkplek (bestaande uit een bureau, bureaustoel, computer en printer) geen hulpmiddelen ter beschikking aan de Oprachttuitvoerder.
 - (v.) Cliënt stelt Maandag IT onverwijld op de hoogte indien er zich wijzigingen voordoen in de door de Oprachttuitvoerder te verrichten werkzaamheden, opdat Maandag IT tijdig kan beoordelen of de Oprachttuitvoerder deze werkzaamheden onder de voorwaarden van de tussen partijen afgesloten overeenkomst kan verrichten.
- 8.4 Maandag IT is aansprakelijk voor door Cliënt of derden geleden schade, indien Maandag IT nalatig is geweest bij de uitvoering van de Diensten en de ontstane schade het rechtstreeks gevolg van een dergelijk handelen/nalaten van Maandag IT.

- 8.5 In het geval dat Cliënt, inclusief haar medewerkers, en/of derden, schade lijdt doordat de Opdrachttuitvoerder nalatig is geweest op een wijze die niet past bij een normale vakkennis behorend bij de uitvoering van de Werkzaamheden en de ontstane schade het rechtstreeks gevolg is van een dergelijk handelen/nalaten van de Opdrachttuitvoerder, zal Cliënt naar keuze van Cliënt en in overleg met Maandag IT, of Maandag IT of Opdrachttuitvoerder aansprakelijk stellen.
- 8.6 De aansprakelijkheid zoals genoemd in lid 5 van dit artikel is beperkt tot een maximumbedrag van €2.500.000 per gebeurtenis of reeks van gerelateerde gebeurtenissen.
- 8.7 Cliënt zal voldoen aan alle noodzakelijke veiligheidseisen ten aanzien van de ruimten waarin en ten aanzien van de zaken waarmee de Opdrachttuitvoerders werken en voor het verrichten van de Werkzaamheden dusdanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Opdrachttuitvoerder bij het verrichten van de Werkzaamheden schade lijdt.
- 8.8 Cliënt vrijwaart Maandag IT voor claims met betrekking tot schade die een Opdrachttuitvoerder of een derde lijdt tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden, een en ander voor zover het gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Cliënt in de nakoming van haar verplichtingen, en/of opzet of grove schuld van Cliënt, onder de volgende voorwaarden:
- MAANDAG IT stelt Cliënt zonder vertraging op de hoogte van een claim;
 - MAANDAG IT accepteert met betrekking tot een claim geen aansprakelijkheid of schikking zonder toestemming van Cliënt;
 - MAANDAG IT laat de wijze van afhandeling van een claim geheel over aan Cliënt;
 - MAANDAG IT verleent Cliënt alle medewerking om zich tegen een claim te kunnen verweren.
- Schadeclaims ten gevolge van het voorafgaande dienen binnen 2 maanden na ontdekking van de schade schriftelijk bij de schadeveroorzakende partij (Partijen of Opdrachttuitvoerder) te zijn gemeld, op straffe van verval van aansprakelijkheid.

9. Beding van non-overname

- 9.1 Cliënt verplicht zich op generlei wijze werknemers van Maandag IT te bewegen om bij Cliënt of aan haar gelieerde partijen (Cliënt c.s.), in dienst te treden. Mocht een werknemer zelf het initiatief nemen om bij Cliënt c.s. in dienst te willen treden, dan zullen Partijen voorafgaande hieraan in schriftelijk overleg treden. Te allen tijde geldt, bij een indiensttreding van werknemer bij Cliënt c.s, qua bandbreedte een door Cliënt aan Maandag IT te betalen vergoeding van vijftienduizend euro (€ 25.000,-) tot vijftigduizend euro (€ 50.000,-). E.e.a. afhankelijk van door MAANDAG IT gedane investeringen in de werknemer, waaronder de werving en selectie van de werknemer.
- 9.2 Cliënt verplicht zich voorts op generlei wijze de actief ingezette Opdrachttuitvoerder(s) te bewegen om bij Cliënt c.s. in dienst te treden, of direct of indirect werkzaamheden voor Cliënt c.s. te laten verrichten anders dan via een overeenkomst met MAANDAG IT. Het direct of indirect werkzaamheden laten verrichten in opdracht van Cliënt c.s. door de Opdrachttuitvoerder(s) anders dan via een Overeenkomst met Maandag IT is alleen mogelijk, met voorafgaande schriftelijke toestemming van Maandag IT of twaalf maanden na afloop van de Overeenkomst. E.e.a. op straffe van een direct opeisbare boete van vijftienduizend euro (€25.000,-) per geval, vermeerderd met vijfhonderd euro (€ 500,) voor elke dag dat de Cliënt in strijd met dit verbod handelt en onverminderd gehoudenheid tot betaling van alle schade.

10. Klachten

Indien Cliënt een klacht heeft over de uitvoering van de werkzaamheden zal deze klacht in onderling overleg tussen Opdrachttuitvoerder en Cliënt worden verholpen. Indien de klacht niet in onderling overleg tussen Opdrachttuitvoerder en Cliënt kan worden verholpen, zal Cliënt gebruik maken van de klachtenprocedure van Maandag IT. Partijen zullen in onderling overleg de klacht verhelpen.

11. Toepasselijk recht

De Overeenkomst(en) tussen Maandag IT en Cliënt worden beheerst door Nederlands recht. Geschillen tussen Partijen worden voorgelegd aan de rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam.